

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kaupunginosakehittämisen työryhmän toimikauden jatkaminen ja kokoonpanon päivittäminen

TRE:3475/00.01.05/2026

Lisätietoja päätöksestä

Pormestarin sihteeriksi Anne Valtakari, puh. 050 484 0040, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Asunto- ja kehityspäällikkö Auli Heinävä, puh. 040 800 7391, etunimi.sukunimi@tampere.fi ja kehittämiskoordinaattori Henna Kuitunen, puh. 041 730 6693, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Pormestari Kalervo Kummola on aiemmin asettanut kaupunginosakehittämisen työryhmän toimikaudelle 1.12.2023–31.12.2028. Pormestarin 6.11.2023 § 166 tekemää päätöstä päivitetään kaupunginosakehittämisen ohjelman 2026–2029 mukaisesti työryhmän kokoonpanon, toimikauden ja tehtävien osalta.

Työryhmään nimetään jäseniksi:

Kaupunkiympäristön palvelualueelta:
erikoissuunnittelija Jukka-Antero Aaltonen
yhdyskuntasuunnittelupäällikkö Hanna Montonen
suunnittelupäällikkö Ari Vandell
kaupunginpuutarhuri Timo Koski
suunnittelupäällikkö Juha-Pekka Häyrinen
ilmasto- ja ympäristöpäällikkö Tiina Leinonen
rakennuttamisjohtaja Milko Tietäväinen
kehitysjohtaja Heini Ruski

Sivistyspalvelujen palvelualueelta:
suunnittelupäällikkö Mika Vuori
koordinaattori Elina Kalliohaka
liikunta- ja nuorisajohtaja Jukka Etu-Seppälä
nuorisopalvelujohtaja Tiina-Liisa Vehkalahti
perusopetusjohtaja Ulla Ojalampi
varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus
kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas
ohjelmapäällikkö Jaakko Laurila

Elinvoiman palvelualueelta:
kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm
asunto- ja kehityspäällikkö Auli Heinävä
kehittämiskoordinaattori Henna Kuitunen
palvelujohtaja Tommi Eskonen
lukiokoulutuksen johtaja Mari Aalto
osaamisalojohtaja Merja Hakkarainen
elinkeino- ja innovaatiojohtaja Irene Vekkelä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Konsernihallinnosta:

hyvinvointijohtaja Tarja Puskala
kaupunkitietopäällikkö Johanna Ahlgrén-Holappa
strategiapäällikkö Nina Mustikkamäki
riskienhallinta- ja turvallisuusjohtaja Jouni Perttula
erityisasiantuntija Ilona Kyykoski

Pirkanmaan hyvinvointialue on nimennyt edustajakseen kehittäjäsosiaalityöntekijä Elina Perkiön.

Työryhmän toimintaa koordinoi Elinvoiman palvelualueen kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmä.

Puheenjohtajana toimii kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, varapuheenjohtajana asunto- ja kehityspäällikkö Auli Heinävä ja sihteerinä kehittämiskoordinaattori Henna Kuitunen.

Työryhmä voi tarvittaessa kutsua työryhmän tapaamisiin muita asiantuntijoita. Työryhmän edustajat voivat vaihtua työ- ja virkasuhteissa tapahtuvien muutosten vuoksi. Tällöin seuraajaksi tulee kyseisen toimen tai viran seuraava haltija.

Työryhmän työskentelystä aiheutuvat kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 135004 tai erikseen sovitusti. Työryhmän jäsenille ei lähtökohtaisesti makseta palkkioita, koska sekä kaupungin että ulkopuolisten tahojen edustajille työryhmässä toimiminen kuuluu henkilön työ- ja virkatehtäviin. Jos kuitenkin työryhmän jäsenyys tai asiantuntijaksi kutsuminen aiheuttaa kokouspalkkion maksamisen, sihteerä huolehtii työryhmän palkkioiden maksatuksesta yhdessä Monetran kanssa.

Perustelut

Tampereen alueellisen eriytymiskehityksen ehkäisemiseksi tarvitaan poikkihallinnollisen yhteistyön vahvistamista ja pitkäjännteistä kaupunginosien kehittämistä. Tällä edistetään Ilmari Nurmisen pormestariohjelman 2025–2029 ja Tampereen strategian 2035 – Tekemisen kaupunki mukaisia tavoitteita alueellisten hyvinvointierojen kaventamiseksi. Tarkemmin tätä tavoitetta tukee ja ohjaa uusi strateginen erillisohjelma, Kaupunginosakehittämisen ohjelma 2026–2029, joka hyväksyttiin kaupunginhallituksessa 26.1.2026.

Pitkäjännteinen, toimialarajat ylittävä työskentely Tampereen alueellisen eriytymiskehityksen ehkäisemiseksi ja kaupunginosien kehittämiseksi toteutuu kaupunginosakehittämisen työryhmän kautta. Kaupunginosakehittämisen työryhmällä on pysyvä verkostomainen rakenne, jossa työskentely perustuu vastavuoroisuuteen tavoitteiden saavuttamiseksi. Työryhmä koostuu Tampereen kaupungin eri toimialojen edustajista sekä Pirkanmaan hyvinvointialueen edustajasta. Työryhmän toimikauden jatkaminen 31.12.2029 saakka tukee Kaupunginosakehittämisen ohjelman 2026–2029 toimeenpanoa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Työryhmä johtaa kaupunginosakehittämisen ohjelman 2026–2029 toimeenpanoa, seuraa ohjelman tavoitteiden etenemistä, edistää poikkihallinnollista yhteistyötä ja vahvistaa alueelliseen eriytymiseen liittyvää tiedontuotantoa sekä alueellisia yhteistyörakenteita. Työryhmän toiminta kytkeytyy strategisen erillisohjelman kautta kaupungin talousarvioon sekä lautakuntien ja konsernihallinnon strategian toteutussuunnitelmiin ja vuosisuunnitelmiin. Työryhmän jäsenten tehtäväksi kirjataan kaupunginosakehittämisen koordinointi omassa palveluryhmässään.

Toimivallan peruste

Hallintosäännön 31 §:n 9) -kohdan mukaisesti pormestari päättää luottamushenkilötyöryhmien, sidosryhmien edustajia sisältävien työryhmien ja muiden tarpeelliseksi katsomiensa työryhmien nimeämisestä.

Tiedoksi

nimetyt, päätöksenteon tuki, kitia talous

Allekirjoitus

Pormestari Ilmari Nurminen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 22.6.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 18.6.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
18.06.2026

Anne Valtakari
Pormestarin sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 67

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettamisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.